

Cod.02: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PROVA ESCRITA OBJETIVA

MODELO: 2

CADERNO DE QUESTÕES

HORÁRIO: 9 às 12 horas

NÚMERO DE QUESTÕES: 50

Leia atentamente as instruções abaixo, e aguarde autorização para abertura deste caderno de questões.

1. Confira o seu CADERNO DE QUESTÕES nos primeiros 30 minutos de prova. Caso haja algum erro de impressão, ausência de questão, dentre outros, o mesmo poderá ser substituído apenas nesse intervalo de tempo.
2. Assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA, utilizando caneta esferográfica, de preferência, de tinta preta. A não assinatura incide na DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO.
3. No CARTÃO-RESPOSTA, marque no espaço próprio a opção correspondente à sua resposta. Se você assinalar mais de uma opção por questão ou deixar todos os campos em branco, sua prova objetiva será anulada. **PINTE A BOLINHA POR COMPLETO.**
4. Não dobre, não amasse nem manche o CARTÃO RESPOSTA. Ele **NÃO** poderá ser substituído.
5. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 opções identificadas com as letras A, B, C e D. Você deve, portanto, assinalar apenas uma opção em cada questão. A marcação em mais de uma opção anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
6. O tempo disponível para esta prova é de três horas.
7. Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO - RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.
8. Quando terminar a prova, entregue ao fiscal este CADERNO DE QUESTÕES SEM FALTAR NENHUMA PÁGINA OU PARTE DELA, o CARTÃO-RESPOSTA, e assine a LISTA DE PRESENÇA. Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja rasgado ou incompleto, o candidato será eliminado.
9. Você somente poderá deixar o local de prova depois de decorrida 1 hora do início da aplicação das provas.
10. Você será excluído do exame caso:
 - a) Utilize, durante a realização da prova, máquinas e (ou) relógios de calcular, bem como rádios, gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie.
 - b) Ausente-se da sala em que se realiza a prova levando consigo o CADERNO DE QUESTÕES, antes do prazo estabelecido, e (ou) o CARTÃO-RESPOSTA.
 - c) Deixe de assinalar corretamente o campo do CARTÃO-RESPOSTA.
 - d) Caso seja um dos três últimos candidatos, deixe o local de prova sem acompanhar o fiscal à coordenação.



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto e responda às questões de 1 a 10.

Hoje vigora vastamente uma erosão de valores éticos que normalmente eram vividos e transmitidos pela família e depois pela escola pela sociedade. Essa erosão fez com que as estrelas-guia do céu da ética ficassem encobertas por nuvens de interesses danosos para a sociedade e para o futuro da vida e do equilíbrio da Terra.

Não obstante esta obscuridade, importa reconhecer também a emergência de novos valores ligados à solidariedade internacional, ao cuidado para com a natureza, à transparência nas relações sociais e à rejeição de formas de violência política repressiva e da transgressão dos direitos humanos. Mas nem por isso diminuiu a crise de valores, especialmente no campo da economia de mercado e das finanças especulativas que são as instâncias que definem os rumos do mundo e o dia-a-dia dos assalariados, vivendo sob permanente ameaça de desemprego.

Esta atmosfera de anomia e de vale-tudo que se espraia também na política, faz com que o sentido ético fique embotado e as pessoas diante da geral corrupção se sintam impotentes e condenadas à amargura ácida e à resignação humilhante. Neste contexto muitos buscam sentido na literatura de autoajuda, feita de cacos de psicologia, de sabedoria oriental, de espiritualidade com receitas para a felicidade completa, ilusória, porque não se sustenta nem se apoia num sentido realista e contraditório da realidade. Outros procuram psicólogos e psicanalistas que recebem dicas melhor fundadas. Mas no fundo, tudo termina com os seguintes conselhos: “dada a falência das instâncias criadoras de sentido como as religiões e as filosofias, devido à confusão de visões de mundo, da relativização de valores e do vazio de sentido existencial, procure você mesmo seu caminho, trabalhe seu Eu profundo, estabeleça você mesmo referências éticas que orientam sua vida e busque sua autorrealização. “Autorrealização”: eis uma palavra mágica, carregada de promessas.

Não serei eu que vá combater a “autorrealização” depois de escrever “A águia e a galinha: uma metáfora da condição humana” (Vozes, 1999), livro que estimula as pessoas a encontrarem em si mesmas as razões de uma autorrealização sensata. Esta resulta da sábia combinação da dimensão de águia e da de galinha. Quando devo ser galinha, quer dizer, concreto, atento aos desafios do cotidiano e quando devo ser águia que busca voar alto para, em liberdade, realizar potencialidades escondidas. Ao articular tais dimensões, cria-se a possibilidade de uma autorrealização bem-sucedida.

Penso que esta autorrealização só se consegue se incorporar seriamente três outras dimensões. A primeira é a dimensão de sombra. Cada um possui seu lado autocentrado, arrogante e outras limitações que não nos enobrecem. Esta dimensão não é defeito mas marca de nossa condição humana, feita da união dos contrários. Acolher tal sombra, cuidar que seus efeitos maléficis não atinjam os outros, nos faz humildes, compreensivos das sombras alheias e nos permite uma experiência humana mais completa e integrada.

A segunda dimensão é a relação com os outros, aberta, sincera e feita de trocas enriquecedoras. Somos seres de relação. Não há nenhuma autorrealização cortando os laços com os demais.

A terceira dimensão é alimentar certo nível de espiritualidade. Com isso não quero dizer que a pessoa deva se inscrever em alguma confissão religiosa. Pode até ocorrer, mas não é imprescindível. O importante é abrir-se ao capital humano/espiritual que, ao contrário do capital material, é ilimitado e feito de valores como a verdade, a justiça, a solidariedade e o amor. É nesta dimensão que emerge a questão impostergável: que

sentido tem, afinal, minha vida e o inteiro universo? Que posso esperar? A volta ao pó cósmico ou ao abrigo num Útero divino que me acolhe assim como sou?

Se esta última for a resposta, a autorrealização traz profundidade e uma felicidade íntima que ninguém pode tirar.

(BOFF, Leonardo. *Tempo de Transcendência: o ser humano como projeto infinito*. Vozes: Petrópolis, 2010).

1. A expressão estrelas-guia do céu da ética pode ser compreendida como:

a) A erosão de valores éticos que normalmente eram vividos e transmitidos pela família e depois pela escola e pela sociedade.

b) Valores ligados à solidariedade internacional, ao cuidado para com a natureza, à transparência nas relações sociais e à rejeição de formas de violência política repressiva e da transgressão dos direitos humanos.

c) Nuvens de interesses danosos para a sociedade e para o futuro da vida e do equilíbrio da Terra.

d) As instâncias que definem os rumos do mundo e o dia-a-dia dos assalariados.

2. O prefixo grego - AUTO se emprega sem hífen em “autorrealização” e em “autocentrado” porque, respectivamente:

a) Com os prefixos terminados em vogal, se o segundo elemento começa por uma consoante, devemos escrever com hífen; com o prefixo AUTO, se o segundo elemento começa por “s” ou “r”, devemos dobrar as consoantes, em vez de usar o hífen.

b) Com os prefixos terminados em vogal, se o segundo elemento começa por uma consoante, devemos escrever sem hífen; AUTO somente exige hífen diante de palavras iniciadas pela consoante H ou por vogal idêntica à do prefixo.

c) Com o prefixo AUTO, se o segundo elemento começa por “s” ou “r”, devemos dobrar as consoantes, em vez de usar o hífen; AUTO somente exige hífen diante de palavras iniciadas pela consoante H ou por vogal idêntica à do prefixo.

d) Com o prefixo AUTO, se o segundo elemento começa por “s” ou “r”, devemos dobrar as consoantes, em vez de usar o hífen; com os prefixos terminados em vogal, se o segundo elemento começa por uma consoante, devemos escrever sem hífen.

3. As funções da partícula SE, no enunciado “Penso que esta autorrealização só SE consegue SE incorporar seriamente três outras dimensões” são, respectivamente:

a) Conjunção subordinativa causal - Conjunção subordinativa condicional.

b) Índice de indeterminação do sujeito - Conjunção subordinativa condicional.

c) Índice de indeterminação do sujeito – Pronome apassivador.

d) Pronome apassivador – Índice de indeterminação do sujeito.

4. O título do texto está presente na opção:

a) A importância da autorrealização. b) Trocas enriquecedoras para a autorrealização.

c) A toxicidade da autoajuda. **d) A difícil busca da autorrealização.**

5. Na opinião do autor, a autorrealização:

a) Deriva da falência das instâncias criadoras de sentido como as religiões e as filosofias, devido à confusão de visões de mundo, da relativização de valores e do vazio de sentido existencial.

b) Traz em todos os casos profundidade e uma felicidade íntima que ninguém pode tirar.

c) Resulta da articulação entre as dimensões de águia e de galinha.

d) É a abertura ao capital humano/espiritual que, ao contrário do capital material, é ilimitado e feito de valores como a verdade, a justiça, a solidariedade e o amor.

6. O enunciado “Mas nem por isso diminuiu a crise de valores (...)” funciona argumentativamente, no texto:

a) Como contra-argumento para “importa reconhecer também a emergência de novos valores (...)”.

b) Como tese de todo o parágrafo.

c) Como refutação de “especialmente no campo da economia de mercado e das finanças especulativas (...)”.

d) Como garantia de “importa reconhecer também a emergência de novos valores (...)”.

7. O vocábulo ANOMIA (parágrafo 3) significa, no texto:

a) Anomalia.

b) Situação anormal.

c) Ausência de regras/leis.

d) Processo ou estado da sociedade em que se perdem ou não se reconhecem valores ou regras de conduta, ou de crença.

8. O enunciado “A segunda dimensão é a relação com os outros, aberta, sincera e feita de trocas enriquecedoras. Somos seres de relação. Não há nenhuma autorrealização cortando os laços com os demais. ”, está reescrito com os conectores CORRETOS em:

a) A segunda dimensão é a relação com os outros: aberta, sincera e feita de trocas enriquecedoras, já que somos seres de relação. Portanto, não há nenhuma autorrealização cortando os laços com os demais.

b) A segunda dimensão é a relação com os outros, aberta, sincera, e feita de trocas enriquecedoras, que somos seres de relação. Por conseguinte, não há nenhuma autorrealização cortando os laços com os demais.

c) A segunda dimensão é a relação com os outros, aberta, sincera e feita de trocas enriquecedoras: somos seres de relação, não obstante, não há nenhuma autorrealização cortando os laços com os demais.

d) A segunda dimensão é a relação. Com os outros, aberta, sincera e feita de trocas enriquecedoras, somos seres de relação. E não há nenhuma autorrealização cortando os laços com os demais.

9. No enunciado: “Mas no fundo, TUDO termina com os seguintes conselhos (...)” o termo sublinhado consiste em:

a) Uma catáfora indefinida que antecipa “uma palavra mágica, cheia de promessas”.

b) Um pronome indefinido que retoma anaforicamente todo o conteúdo do texto.

c) Uma catáfora textual ancorada em “conselhos”.

d) Uma anáfora textual ancorada retroativamente em “muitos buscam sentido na literatura de autoajuda (...) Outros procuram psicólogos e psicanalistas (...)”

10. Acerca dos sinais de pontuação e de sua relevância para a construção dos sentidos do texto, NÃO é correto afirmar que:

a) As aspas em “Autorrealização” (parágrafo 3) revelam uma atitude de não-assimilação do locutor ao enunciado.

b) O ponto de interrogação empregado em “Que posso esperar?” instaura uma pergunta retórica.

c) A vírgula empregada em “Esta atmosfera de anomia e de vale-tudo que se espraia também na política, faz com que (...) serve para separar um sujeito muito longo do verbo.

d) Os dois pontos em “É nesta dimensão que emerge a questão impostergável:” apresenta uma catáfora textual.

11. No Windows 8, o usuário precisa acessar vários menus e pressionar diferentes botões para operacionalizar o computador. Entretanto, há uma forma bem mais rápida de fazer isso: usando poucas teclas de atalho.

A combinação de teclas “WinKey (tecla com o símbolo do Windows) + D” possui a função de:

- a) **Mostrar a área de trabalho clássica do Windows 8.**
- b) Mostrar a opção “Desligar”.
- c) Reiniciar, suspender ou bloquear o computador.
- d) Mostrar as configurações da área de trabalho do Windows 8.

12. A Memória Interna ou Principal é um dispositivo para armazenar dados e instruções. Ela é usada para desempenhar as seguintes funções:

- a) Armazenar os dados de saída que são o resultado do processamento dos dados de entrada.
- b) Armazenar os dados de entrada até que sejam solicitados para o processamento.
- c) Armazenar dados intermediários de processamento e servir como área de trabalho.
- d) **Todas as alternativas estão corretas.**

13. Qual a tecla usada para digitar caracteres de terceira função, existentes em alguns modelos de teclado?

- a) Ctrl.
- b) **Alt Gr.**
- c) CapsLock.
- d) Alt.

14. Em quanto tempo vou encher um balão com volume de 5m^3 usando um compressor com vazão de $100\text{L}/\text{segundo}$? (Considerar $1000\text{L}=1\text{m}^3$)

- a) 56seg.
- b) 58seg.
- c) **50seg.**
- d) 60seg.

15. Se um litro de verniz cobre 25m^2 de área, QUANTOS litros no mínimo serão necessários para pintar a área superficial de uma esfera de raio 10m ? (Considerar $\pi = 3,1415$)

- a) 49L.
- b) **51L.**
- c) 47L.
- d) 43L.

16. Apliquei R\$ 5.000,00 em um investimento que me rendia 1% a.m. a juros compostos por 5 meses. De QUANTO foi meu lucro?

- a) R\$ 250,00.
- b) R\$ 245,61.
- c) R\$ 263,20.
- d) **R\$ 255,05.**

17. Analise as assertivas e marque a CORRETA:

- a) Os Agentes Públicos exercem funções do órgão, distribuídas entre cargos aos seus titulares, mas não poderão existir funções sem cargo.
- b) O Agente Político tem regime jurídico próprio e se submete ao regime geral do art.102 da constituição.
- c) Os Servidores Públicos são espécie de agentes públicos onde se encontra o maior número de pessoas naturais exercendo funções públicas, cargos públicos e empregos públicos nas administrações direta e indireta. São agentes administrativos que exercem uma atividade pública com vínculo e remuneração paga pelo erário público. Podem ser classificados como estatutários, celetistas ou temporários.**
- d) Todas as alternativas estão corretas.

18. Analise as assertivas e marque a CORRETA:

- a) Cargos públicos são as mais simples e indivisíveis unidades de competência a serem expressas por um agente, prevista em número certo, com denominação própria, retribuídas por pessoas jurídicas de direito público e criadas por lei, salvo os serviços auxiliares do legislativo.**
- b) Cargo Público é a menor célula que existe dentro e fora da administração pública para o exercício das atribuições pelo agente investido do cargo.
- c) Sem a possibilidade de contratar servidores sob o regime da legislação trabalhista, a expressão emprego público passou a ser utilizada, também para designar uma unidade de atribuições, distinguindo-se pelo tipo de vínculo contratual, enquanto o ocupante de cargo público tem vínculo estatutário, está contido na lei que instituiu o regime jurídico único.
- d) Todas as alternativas estão corretas.

19. Como negócio jurídico que exige a participação do Poder Público, o contrato administrativo deve sempre buscar a proteção de um interesse coletivo, o que justifica a aplicação do regime público e um tratamento diferenciado para a Administração. Além dessas características, o contrato administrativo é:

- a) Consensual: compensações recíprocas e equivalentes para as partes.
- b) Formal: não basta o consenso das partes, é necessária a obediência a certos requisitos, como os estabelecidos nos arts. 60 a 62 da Lei 8.666/93.**
- c) Cumulativo: consubstanciado em acordo de vontades.
- d) Personalíssimo: reciprocidade de obrigações.

20. O Estado Islâmico se estabeleceu como uma das maiores forças terroristas da atualidade. Sobre o assunto, analise e depois marque V para verdadeira e F para falsa:

- I- Forças rebeldes da região da Síria e do Iraque assassinam jornalistas, invadem e destroem cidades históricas.
- II- Nos últimos meses o grupo vem ganhando força, e vários atentados terroristas, principalmente na Europa, são reivindicados pelo Estado Islâmico.
- III- O Estado Islâmico é um *Estado* propriamente dito. Há uma estrutura política, uma territorialidade e um reconhecimento de outras nações.
- IV- É possível dizer que o grupo representa o *islamismo*.
- V- Toda a instabilidade no Oriente Médio e na África saariana (além das questões religiosas) tem como um grande pivô a busca por petróleo, commodity que é abundante na região.

A sequência CORRETA é:

- a) **V-F-F-F-V.**
- b) F-F-F-F-V.
- c) V-V-V-V-V.
- d) F-V-V-F-F.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Petição formal em que o interessado, por si ou por seu procurador, solicita da autoridade competente algo que julga de direito é denominada:

- a) Ofício. b) Portaria. c) **Requerimento.** d) Memorando.

22. Dentre as comunicações internas abaixo, qual representa uma determinação emanada de autoridade competente a órgãos subordinados para que se execute tarefa específica ou se adote procedimento específico?

- a) **Ordem de serviço.** b) Comunicado. c) Memorando. d) Circular.

23. Atos pelos quais as autoridades competentes determinam providências de caráter administrativo, dão instruções sobre execução de leis e de serviços, definem situações funcionais e aplicam medidas de ordem disciplinar são chamados de:

- a) Decretos. b) **Portarias.** c) Despachos. d) Requerimentos.

24. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa em que o texto está conciso e claro, propício para a escrita em uma comunicação oficial:

- a) “A necessidade emergente reconduz a sínteses uma correta relação entre estrutura e superestrutura para além das contradições e dificuldades iniciais.”
b) “O critério metodológico incrementa o incorporamento das funções e a descentralização decisional em termos de eficácia e eficiência.”
c) “A utilização potencial propõe-se a uma coligação orgânica interdisciplinar para uma práxis de trabalho de grupo como sua premissa indispensável e condicionante.”
d) **“Os órgãos públicos federais, estaduais e municipais deverão encaminhar as informações que julgarem pertinentes sobre a área em estudo.”**

25. É dispensável a licitação:

I - Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento;

II - Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional;

III - Para a aquisição de bens ou serviços nos termos de acordo internacional específico aprovado pelo Congresso Nacional, quando as condições ofertadas forem manifestamente vantajosas para o Poder Público.

Qual alternativa apresenta todas as informações CORRETAS?

- a) I e II. b) I e III. c) II e III. d) **I, II e III.**

26. Qual o princípio administrativo que é manifestado na realização de concursos públicos para o provimento de cargos e empregos públicos e de licitações para a contratação de particulares?

- a) Princípio da Publicidade.
b) **Princípio da Impessoalidade.**
c) Princípio da Legalidade.
d) Princípio da Moralidade.

27. Conforme a Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações) com suas alterações, em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência aos bens e serviços, EXCETO a alternativa:

- a) **Produzidos ou prestados por empresas brasileiras e estrangeiras de capital aberto.**
b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras.

- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- d) Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

28. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, incluindo também:

- a) Atrair investimentos do exterior.
- b) A promoção do desenvolvimento nacional.**
- c) O princípio da autonomia.
- d) A promoção do desenvolvimento ecológico-ambiental.

29. “A lei disciplinará as formas de participação do usuário na Administração direta e indireta, regulando especialmente o acesso dos usuários a registros administrativos e as informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5º, X e XXXIII (art. 37, §3º, II da CF)”. Qual o princípio da Administração Pública se destaca nesta sentença?

- a) Princípio da Legalidade.
- c) Princípio da Publicidade.**
- b) Princípio da Moralidade.
- d) Princípio da Impessoalidade.

30. É competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios para legislar sobre:

- a) Direito Tributário, Financeiro, Penitenciário, Econômico e Urbanístico.
- b) Seguridade Social.
- c) Combate às causas da pobreza e aos fatores de marginalização.**
- d) Assistência Jurídica e Defensoria Pública.

31. Segundo a Lei Orgânica do Município de Limeira-SP, são direitos dos munícipes:

- I- Ter boa qualidade de alimentos e outros bens, produtos e serviços, fiscalizados adequadamente, enquanto consumidor.
- II- Elaborar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais.
- III- impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico e cultural.

- a) V-F-F.**
- b) V-V-F.
- c) F-F-V.
- d) F-V-V.

32. Compete à Câmara Municipal de Limeira, com sanção do Prefeito, dispor acerca de todas as matérias de competência do Município e, especialmente:

- a) Legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais, mas não a compete legislar sobre remissão de dívidas.
- b) Votar o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias, o orçamento anual, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares. Já os créditos especiais são de competência discricionária do prefeito municipal, sem votação na Câmara.
- c) Dispor acerca da organização de sua secretaria, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.
- d) Deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimo e operações de créditos, bem como sobre a forma e os meios de pagamento.**

33. A função legislativa é exercida pela Câmara Municipal, com número de 21 (vinte e um) Vereadores. Sobre o assunto, analise as alternativas:

I- No ato da posse, os Vereadores deverão desincompatibilizar-se e, na mesma ocasião, bem como no término do mandato, apresentar declaração de seus bens, a qual será transcrita em livro próprio, constando da ata o seu resumo e publicada na imprensa oficial do município no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Os Vereadores deverão ainda, entregar anualmente, no órgão de pessoal competente, até o último dia útil do mês de junho, a cópia da declaração de bens atualizada, referente ao exercício fiscal anterior.

II- O Vereador poderá licenciar-se somente em situações de moléstia devidamente comprovada por atestado médico, podendo reassumir o mandato a qualquer momento antes do término da licença no caso de alta médica.

III- Os Vereadores não são invioláveis por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato.

IV. O mandato do Vereador se extingue independente de julgamento nas seguintes causas: morte, renúncia, perda dos direitos políticos (C.F. art.15- III), por crime funcional e eleitoral, deixar de tomar posse sem motivo justo aceito pela Câmara no prazo previsto na Lei Orgânica Municipal.

A sequência CORRETA é:

- a) F, F, V, V. b) V- V- F- V. c) **V, F, F, V.** d) F, V, V, F.

34. Ainda sobre a função legislativa, marque a alternativa CORRETA:

a) Os Vereadores serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, bem como sobre as pessoas que lhes confiaram as referidas informações.

b) As sessões da Câmara, que serão públicas ou fechadas – de acordo com a necessidade de sigilo acerca da pauta -, só poderão ser abertas com a presença de dois terços de seus membros, no mínimo.

c) As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Presidente da Câmara, em sessão ou fora dela, neste último caso, mediante comunicação pessoal e escrita aos Vereadores, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas.

d) As Comissões Parlamentares de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios de autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno, serão criadas mediante requerimento de um terço dos membros da Câmara, para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal de infratores.

35. *Ninguém é obrigado a ser servidor público. Se o for, entretanto, deve saber que a sua função oferece mais obrigações e menos direitos que na atividade privada. É que o servidor é antes de tudo um servidor da comunidade e não um servidor de si mesmo, sendo seus direitos condicionados aos seus deveres junto à sociedade (Comentários à Constituição do Brasil, vol. 6, tomo II, Ed. Saraiva, 2a. ed., 2001, p. 429).*

Sobre o assunto, marque a alternativa CORRETA:

a) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.

- b) A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal, onde o fim é sempre o bem do servidor. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- c) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada não poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- d) O servidor não pode omitir a verdade ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada, quando for de interesse da Administração Pública.

36. Analise as informações abaixo:

I - A União, os Estados e o Distrito Federal manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira, facultada, para isso, a celebração de convênios ou contratos entre os entes federados.

II - Os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário publicarão semestralmente os valores do subsídio e da remuneração dos cargos e empregos públicos.

III - A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira.

Qual alternativa apresenta somente as informações CORRETAS?

- a) I e II.
- b) I e III.**
- c) II e III.
- d) I, II e III.

37. Analise as informações abaixo a respeito da hierarquia no serviço público:

I - Distribui as funções dos seus órgãos, ordenando e revendo a atuação de seus agentes.

II - Estabelece a relação de subordinação entre os servidores do seu quadro de pessoal.

III- Hierarquia é a ordenação vertical de chefias e serviços de determinada entidade pública ou privada, tendo por fim a organização administrativa escalonada dos trabalhadores, de acordo com uma relação predefinida de subordinação, de forma a aperfeiçoar os trabalhos visando à apresentação do produto final ou serviço, a seu usuário.

Qual alternativa apresenta informações VERDADEIRAS?

- a) Apenas I está correta.
- b) I, II e III estão corretas.**
- c) Apenas II está correta.
- d) Apenas III está correta.

38. As denominações: Estado, Governo e Administração Pública não são consideradas sinônimas, possuindo cada uma delas peculiaridades que as tornam diferentes entre si. Marque o item CORRETO em relação ao Estado, Governo e Administração Pública:

a) O Estado é uma instituição, pessoa jurídica de Direito Público interno, civilmente responsável por atos dos seus representantes que, nessa qualidade, causem danos a terceiros, procedendo de modo contrário ao Direito ou faltando a dever prescrito por lei.

b) Governo pode ser compreendido como o grupo fixo de pessoas responsável pela execução do contrato social, isto é, representa o projeto político, em seus ideais nacionais, projeto esse que é empreendido através de certos regimes de governo.

c) São poderes da Administração Pública: executivo, legislativo e judiciário.

d) Os conceitos de Nação e Estado são quase idênticos, conforme entendimento predominante entre os doutrinadores.

39. Em relação aos Atos Administrativos, marque o item INCORRETO:

a) Decreto: é a forma pela qual se revestem os Atos Gerais ou Individuais praticados pelos Chefes do Poder Executivo, nas diversas esferas de Governo.

b) Resolução e Portaria: são formas pelas quais se revestem os Atos praticados pelos chefes do Poder Executivo, nas diversas esferas de governo.

c) Circular: é a forma pela qual são transmitidas ordens escritas internas e uniformes dos Superiores aos Subalternos, visando ao ordenamento do serviço.

d) Avisos: atos emanados dos Ministros de Estado a respeito de assuntos afetos aos seus ministérios. Os avisos foram largamente utilizados no Império, chegando, mesmo, a extravasar de seus limites, para conter normas endereçadas à conduta dos particulares. Hoje em dia, são frequentes nos ministérios militares, como atos ordinatórios de seus serviços.

40. Podemos citar como princípios da Administração Pública:

I- Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência e Legalidade.

II- Impessoalidade, Moralidade, Responsabilidade, Eficiência e Legalidade.

III- Impessoalidade, Moralidade, Eficiência, Legalidade e Proporcionalidade.

a) I e III estão corretos.

b) II e III estão corretos.

c) Apenas I está correto.

d) Apenas III está correto.

41. Em relação à Lei Complementar n° 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que regulamentou a Constituição Federal, na parte da Tributação e do Orçamento, analise os itens a seguir:

I. A Lei de Responsabilidade Fiscal também atende ao artigo 169 da Carta Magna, que determina o estabelecimento de limites para as despesas com pessoal ativo e inativo da União a partir de Lei Complementar. Neste sentido, ela revoga a Lei Complementar n° 96, de 31 de maio de 1999, a chamada Lei Camata II (artigo 75 da LRF).

II. A Lei de Responsabilidade Fiscal ainda atende à prescrição do artigo 165 da Constituição, mais precisamente, o inciso II do parágrafo 9º. De acordo com este dispositivo, “Cabe à Lei Complementar estabelecer normas de gestão financeira e patrimonial da administração direta e indireta, bem como condições para a instituição e funcionamento de Fundos”.

III. A partir do seu artigo 68, a LRF vem atender à prescrição do artigo 250 da Constituição de 1988 que assim determina: “Com o objetivo de assegurar recursos para o pagamento dos benefícios concedidos pelo regime geral de previdência social, em adição aos recursos de sua arrecadação, a União poderá constituir um fundo exclusivo em moeda corrente, mediante lei, que disporá sobre a natureza e administração desse fundo.

Analisados os itens é CORRETO afirmar que:

a) Apenas o item I está correto.

b) Apenas o item II está incorreto.

c) Apenas o item III está incorreto.

d) Apenas II e III estão corretos.

42. As Teclas de navegação permitem editar o texto e mover-se por documentos ou páginas da Web. São consideradas teclas de navegação:

a) As teclas de direção, Home, End, Page Up, Page Down, Delete e Insert.

b) Ctrl, Alt, a tecla de logotipo do Windows e Esc.

c) Letras, números, pontuação e símbolos encontrados no teclado.

d) Shift, CapsLock, Tab, Enter, Barra de Espaços e Backspace.

43. No sistema operacional Windows 8, o atalho Windows () + I serve para abrir a(o):

a) Pesquisa arquivos no computador.

b) Gerenciamento de monitores.

c) Painel de controle.

d) Configurações.

44. A codificação de uma mensagem pertence a qual elemento do processo básico de comunicação?

- a) Ao canal. b) Ao receptor. c) À mensagem. **d) Ao emissor.**

45. A parte inicial que tipifica o documento, identifica sua origem e o situa no tempo por meio da denominação, da numeração e, em determinados documentos, do ano é chamado de:

- a) Epígrafe.** b) Ementa. c) Autoria. d) Ordem de execução.

46. Existem diferentes tipos de linguagem. Em um atendimento telefônico inicial, a linguagem mais adequada para ser empregada é:

- a) Linguagem emotiva – transmite emoções e anseios.
b) Linguagem conativa – seu objetivo é convencer o receptor.
c) Linguagem denotativa – transmite uma informação objetiva, expõe dados da realidade de modo objetivo.
d) Linguagem fática – estabelece uma relação com o emissor, para verificar se a mensagem está sendo transmitida.

47. As comunicações oficiais devem possuir tratamento impessoal. Dentre outros aspectos, a exigência da impessoalidade é decorrente:

- a) Da necessidade de uma desejável padronização, que permite que comunicações elaboradas em diferentes setores guardem entre si certa uniformidade.**
b) Do tom particular ao universo temático das comunicações oficiais em questões que dizem respeito ao interesse público.
c) De que há lugar na redação oficial para impressões pessoais, como as que, por exemplo, constam de uma carta a um amigo.
d) De imprecisão, subjetividade e informalidade, que contribuem também para que seja alcançada a necessária impessoalidade.

48. Analise as informações abaixo:

I - “Designação genérica de um conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, caracterizado pela natureza orgânica de sua acumulação e conservado por essas pessoas ou por seus sucessores, para fins de prova ou informação”.

II - “É o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros”.

III - “É a acumulação ordenada dos documentos, em sua maioria textuais, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade, e preservados para a consecução dos seus objetivos, visando à utilidade que poderão oferecer no futuro”.

Qual alternativa apresenta todas as informações CORRETAS a respeito da definição de um arquivo?

- a) I e II. b) III. c) I e III. **d) I, II e III.**

49. “Conceito que não leva em consideração a organização original e a proveniência dos documentos, reclassificando-os tematicamente”. A qual princípio arquivístico esta definição diz respeito?

- a) Princípio da pertinência.** b) Princípio da proveniência.
c) Princípio da organicidade. d) Princípio da territorialidade.

50. A alternativa que apresenta informação CORRETA a respeito das partes de um ofício é:

- a) Local e data devem ser assinados, por extenso, com alinhamento à esquerda.

- b) Deve conter o tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o exped.**
- c) destinatário deve conter o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação, sem a necessidade do endereço.
- d) O assunto deve apresentar uma análise do teor do documento.